**Інструкція підписання документа за допомогою «Дія»**

якщо Ви зайшли з **комп’ютера** або **ноутбука**

1. Переходимо за посиланням

<https://diia.gov.ua/services/pidpisannya-dokumentiv>

1. Натискаємо «Підписати документи»
2. Вибираємо варіант як будемо підписувати документ. За допомогою ключа перший варіант або за допомогою Дії другий варіант.

Розглянемо другий варіант, котрий не потребує наявності ключа.

Крок 1 з 4

Запустити в телефоні Дію. В телефоні в Дії вибрати сканувати QR-код та навести телефон на QR-код у браузері. Пройти швидку верифікацію.

Крок 2 з 4

Натискаємо «Далі»

Крок 3 з 4

Натискаємо «Ні, обрати інший формат»

Крок 4 з 4

У віконці «Перетягніть сюди файли...» завантажуємо Акт.

Натискаємо «Підписати» і ще раз скануємо QR-код.

Натискаємо «Завантажити все архівом»

Завантажений zip файл відправляємо на пошту [kpmic@khmr.gov.ua](mailto:kpmic@khmr.gov.ua)

**Дякуємо!**

**Інструкція підписання документа за допомогою «Дія»**

якщо Ви зайшли з **телефону** або **планшета**

1. У пошукову рядку набираємо «дія підпис» та переходимо за знайденим посиланням «Дія Підписання документів»
2. Натискаємо «Підписати документи»
3. Вибираємо варіант як будемо підписувати документ. За допомогою ключа перший варіант або за допомогою Дії другий варіант.

Розглянемо другий варіант, котрий не потребує наявності ключа.

Крок 1 з 4

Тапаємо на QR-код. Відкриється Дія. Проходемо швидку верифікацію. Натискаємо «Підписати». Повертаємось до першого вікна.

Крок 2 з 4

Натискаємо «Далі»

Крок 3 з 4

Натискаємо «Ні, обрати інший формат»

Крок 4 з 4

У віконці «Перетягніть сюди файли...» завантажуємо Акт. Акт повинен бути збережений на пристої.

Натискаємо «Підписати» і ще раз тапаємо на QR-код. Підписуємо та повертаємось на перше вікно.

Натискаємо «Завантажити все архівом»

Завантажений zip файл відправляємо на пошту [kpmic@khmr.gov.ua](mailto:kpmic@khmr.gov.ua)

**Дякуємо!**